**Visionneurs**

**Auteur** :

**Version** : 1.3

**Gestion des changements de version**

*Ce tableau gère les modifications apportées au document au-delà de sa version initiale. Les petites modifications de type erreurs de frappe ou changements de syntaxe ne font pas l’objet d’un suivi. Toute nouvelle version du document ne conserve pas systématiquement les changements apportés lors de la version précédente.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Auteur** | **Objet de la mise à jour** |
| 0.1 | 30/06/2011 | VLUE | Version initiale |
| 1.0 | 08/07/2011 | KABR | Validation |
| 1.1 | 24/10/2011 | MMIE | Mise à jour |
| 1.2 | 22/12/2011 | LZIN | Mise à jour version 1.6 |
| 1.3 | 22/02/2012 | LZIN | Mise à jour évolutions ergonomiques version 1.6 |

**Droit d’auteur**

[](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/)Ce texte est disponible sous contrat Creative Commons Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Partage des Conditions Initiales à l'Identique 2.0 France : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/fr/>

**Sommaire**

[1 Introduction 4](#_Toc317758061)

[1.1 Accès aux contenus 4](#_Toc317758062)

[1.2 Repères visuels 4](#_Toc317758063)

[1.3 Conseils d'utilisation 4](#_Toc317758064)

[2 Service Visionneurs 6](#_Toc317758065)

[2.1 Accès au service « Visionneurs » 6](#_Toc317758066)

[2.2 Présentation du service « Visionneurs » 6](#_Toc317758067)

[3 Paramétrage du service « Visionneurs » 7](#_Toc317758068)

[3.1 Paramétrage réalisé par l’administrateur local/correspondant ENT 7](#_Toc317758069)

[3.2 Quels sont les droits d’accès par profil ? 7](#_Toc317758070)

[4 Utiliser le service Visionneurs. 8](#_Toc317758071)

[4.1 Comment se repérer dans le service Visionneurs ? 8](#_Toc317758072)

[4.2 Ouvrir des documents en utilisant les visionneurs 8](#_Toc317758073)

[4.3 Les outils bureautiques 11](#_Toc317758074)

[4.4 Les utilitaires 12](#_Toc317758075)

# Introduction

## Accès aux contenus

Ce manuel utilisateur décrit toutes les fonctionnalités du service « Visionneurs », actuellement disponibles dans l’ENT.



## 

## Repères visuels

Les repères visuels décrits ci-dessous sont destinés à faciliter votre lecture, ainsi qu’à attirer votre attention sur des points de vigilance ou des astuces permettant d’améliorer votre utilisation du service concerné.

Légende

* Action utilisateur
* Présentation de l’écran ou Résultat à l’écran
* Action à faire par le correspondant déploiement
* Point d’attention
* Astuce

## Conseils d'utilisation

L'utilisation de la touche retour du navigateur est fortement déconseillée : celle-ci affiche des pages enregistrées par votre navigateur, ne représentant plus la réalité du service consulté.

Chaque service fournit tous les liens nécessaires pour se replacer selon votre souhait dans l'application. Les informations présentées sont alors parfaitement cohérentes avec le contenu des informations que vous consultez ou que vous venez de créer.

* La barre horizontale en dessous de la barre de menu contient ce qu'on appelle dans le jargon des interfaces Web : « le fil d'Ariane ». Le fil d'Ariane indique le chemin de navigation conduisant sur la page courante et il vous permet de revenir à n'importe quelle page du chemin de navigation. Le fil d'Ariane est la bonne manière de revenir en arrière sans utiliser la touche retour du navigateur.

# Service Visionneurs

## Accès au service « Visionneurs »

Le service Visionneurs est disponible dans la rubrique « **Ressources »**.



*\*Disponible selon collectivité.*

## Présentation du service « Visionneurs »

Il fait partie des services optionnels, c'est-à-dire activables ou non depuis la console d’administration.

Les **visionneurs et outils bureautiques** sont des liens ou raccourcis vers des pages internet permettant aux utilisateurs de télécharger des visionneuses et des outils bureautiques afin de pouvoir lire des documents sur leur poste.

# Paramétrage du service « Visionneurs »

## Paramétrage réalisé par l’administrateur local/correspondant ENT

La liste des outils présentés dans ce service n’est pas paramétrable, mais l’accès au service est défini en amont depuis la console d’administration.



## Quels sont les droits d’accès par profil ?

L’administrateur local/correspondant ENT définit dans la console d’administration la **liste des profils d’utilisateurs pouvant avoir accès au service**. Par défaut, tous les profils ont accès au service.



# Utiliser le service Visionneurs.

## Comment se repérer dans le service Visionneurs ?

Le service Visionneurs est accessible depuis la rubrique « Ressources » du bandeau de navigation horizontal.

La page d’accueil du service Visionneurs se divise en plusieurs parties :



****

* Le volet de gauche qui présente les différentes catégories de visionneurs et d’outils bureautiques disponibles (1). La catégorie sélectionnée apparaît en bleu foncé, les autres en bleu dégradé.
* Le volet de droite pour le détail de chaque catégorie avec sa description et le lien associé (2). Un clic sur le lien ouvre le contenu de l’url cible dans une nouvelle page (ou nouvel onglet selon les navigateurs).
* L’aide en ligne : elle permet à l’utilisateur d’accéder au manuel utilisateur décrivant toutes les fonctionnalités du service Visionneurs, actuellement disponibles dans l’ENT.

## Ouvrir des documents en utilisant les visionneurs

|  |  |
| --- | --- |
| MCj04348100000[1] | **Description** |

Les visionneurs permettent à l’utilisateur d’ouvrir un document pour le visualiser sans avoir le logiciel payant sur son poste.

|  |  |
| --- | --- |
| action | **Pas à pas** |

| **Étapes** | **Description** |
| --- | --- |
|  | * A partir de la page d’accueil du service Visionneurs, cliquer sur « Visionneurs » dans le volet de gauche.   Sans titre.png |
|  | * Cliquer sur « Visionneuse Word ». Une fenêtre s’ouvre permettant de télécharger le logiciel.   Visiocopie6 |
|  | * Cliquer sur « Visionneuse Excel ». Une fenêtre s’ouvre permettant de télécharger le logiciel.   Visiocopie7 |
|  | * Cliquer sur « Visionneuse Power Point ». Une fenêtre s’ouvre permettant de télécharger le logiciel.   Visiocopie8 |

## Les outils bureautiques

|  |  |
| --- | --- |
| MCj04348100000[1] | **Description** |

Le service Visionneurs permet également de télécharger des outils bureautiques libres.

|  |  |
| --- | --- |
| action | **Pas à pas** |

| **Étapes** | **Description** |
| --- | --- |
|  | * A partir de la page d’accueil du service Visionneurs, cliquer sur « Outils bureautiques » dans le volet de gauche.   Sans titre.png |
|  | * Cliquer sur « Openoffice.org ». Une fenêtre s’ouvre permettant de télécharger la suite bureautique.   Visiocopie91 |
|  | * Cliquer sur « Google docs ». Une fenêtre s’ouvre permettant d’accéder à ce service en ligne collaboratif, offrant les logiciels de bureautiques (tableur, traitement de texte, …).   Visiocopie92 |

## Les utilitaires

|  |  |
| --- | --- |
| MCj04348100000[1] | **Description** |

Le service Visionneurs permet également de télécharger des utilitaires.

|  |  |
| --- | --- |
| action | **Pas à pas** |

|  |  |
| --- | --- |
| Étapes | **Description** |
|  | * A partir de la page d’accueil du service Visionneurs, cliquer sur « Utilitaires » dans le volet de gauche.   **Sans titre.png** |
|  | * Cliquer sur « Acrobat Reader ». Une fenêtre s’ouvre proposant de télécharger ce logiciel qui permet l'affichage et l'impression de fichiers PDF.   Visiocopie94 |
|  | * Cliquer sur « 7-ZIP ». Une fenêtre s’ouvre proposant de télécharger ce Logiciel de compression de données et d’archivage de fichiers.   Visiocopie95 |